TEMA 1. CORREU ELECTRÒNIC

1.1 ACCEDIR AL CORREU

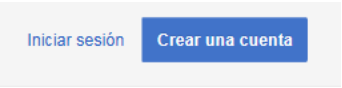
Per accedir al correu electrònic:

1 El primer que hem de fer, és obrir un navegador d'internet. Si utilitzeu un gmail, és recomanable que obriu Google Chrome

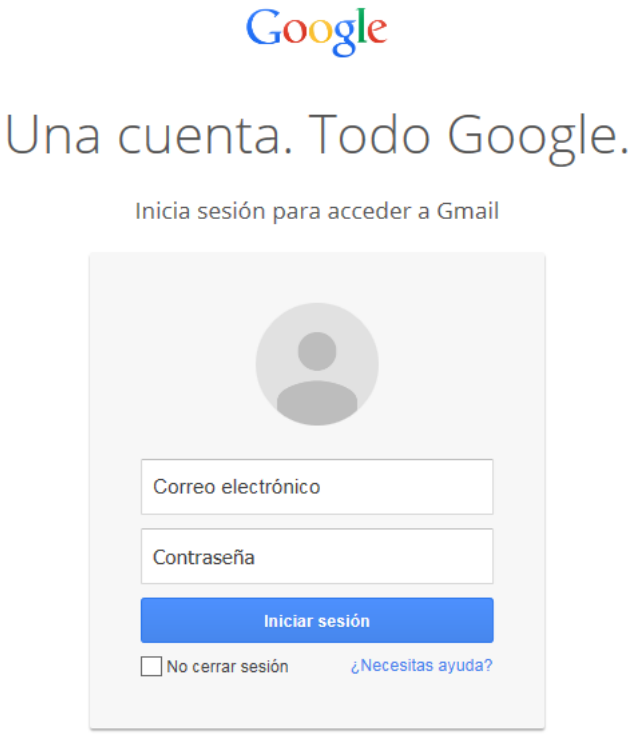
2 A la barra del buscador de google, escrivim "gmail". Recordeu prémer la tecla INTRO perquè google faci la búsqueda!

3 Apareixen tots els resultats de la recerca al google. Cliquem a la primera opció

4 En ocasions, apareix una pàgina web. A la part dreta superior, cliquem la opció: Iniciar sesión.



5 Per fi! Apareixen les caselles per introduir la nostra adreça de correu electrònic i la nostra contrasenya.



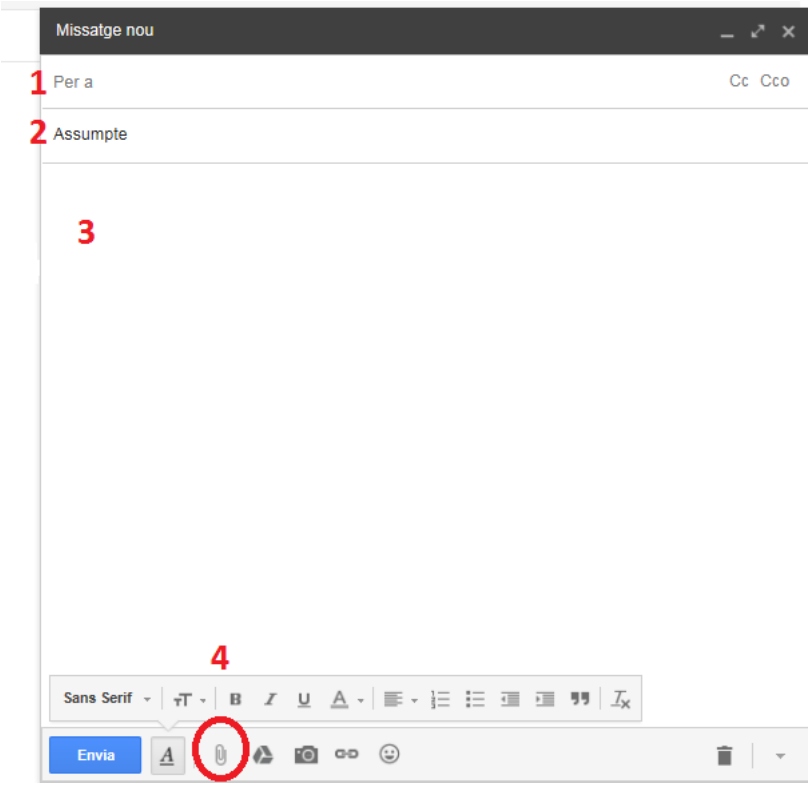
RECORDEU!!! L'adreça de correu electrònic s'escriu <u>tot seguit, tot amb minúscules i sense accents</u>!!!!!! Si no escriviu bé l'adreça o la contrasenya, no podreu accedir al correu.

1.2 <u>COM ENVIO UN CORREU AMB UNA FOTO?</u>

Per enviar un correu i adjuntar una foto:

1 Clico a "Redacta". Si tinc el correu configurat en castellà, clico a "Nuevo"

2 Apareix una finestra:



1 En l'apartat "Per a", escriuré l'adreça electrònica del destinatari. Per exemple: xxxxxxxx@gmail.com

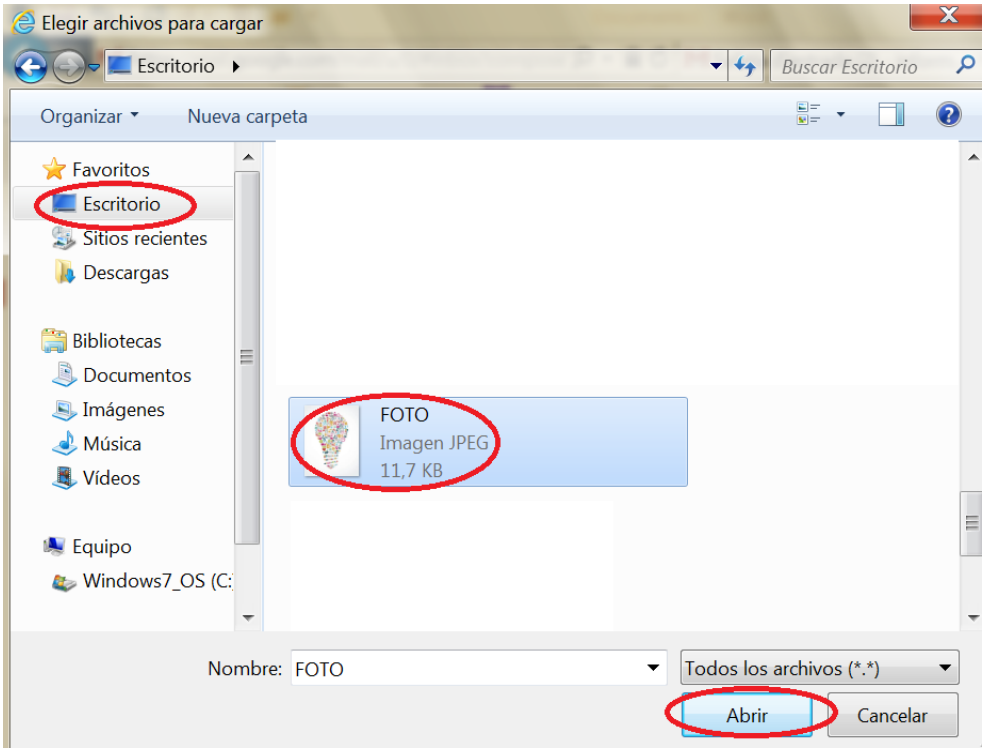
2 En l'apartat "Assumpte", escriuré un títol. Ha de ser molt breu. Exemple:

Aniversari Gemma

3 En el quadre gran de text, escriuré el cos del missatge. Aquí puc escriure tant com vulgui.

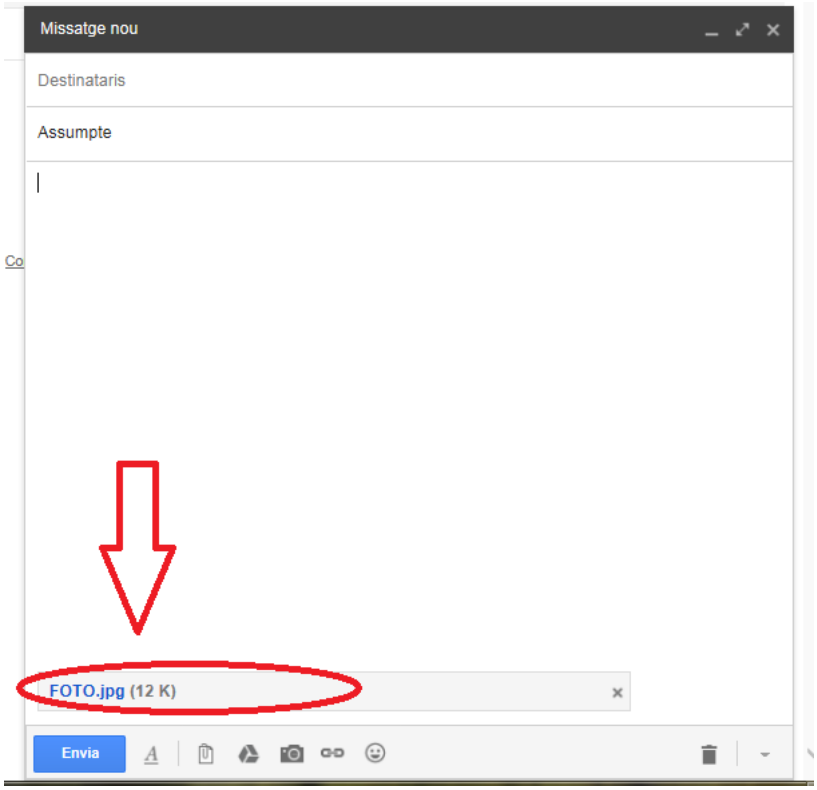
4 Per adjuntar una foto, clico al CLIP. A continuació, s'obre una finestra. En aquesta finestra he de buscar la foto. Primer pensa on la tens ¿a *l'escriptori*?, a ¿a la carpeta *mis imagenes*?

Quan trobis la foto, clíca-la i a continuació clica a "Abrir"



Un cop hem fet cilc a Abrir, la foto s'adjunta al correu que estem escrivint.

RECORDEU!!! No veureu la imatge!!!! Veureu el NOM de l'arxiu. Per exemple, en el cas que mostrem a continuació, veiem escrit **FOTO.jpg**



Per acabar, fer clic a ENVIA

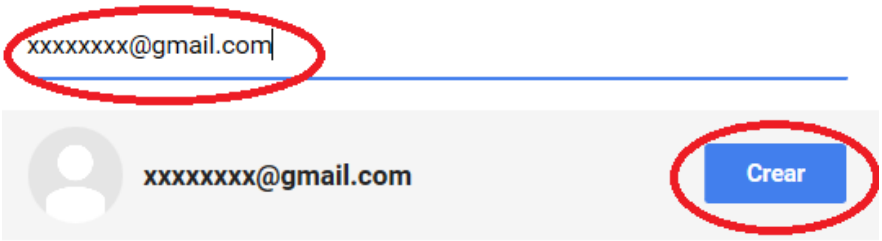
1.3 GUARDAR, EDITAR I ELIMINAR UN CONTACTE

Per guardar un contacte:

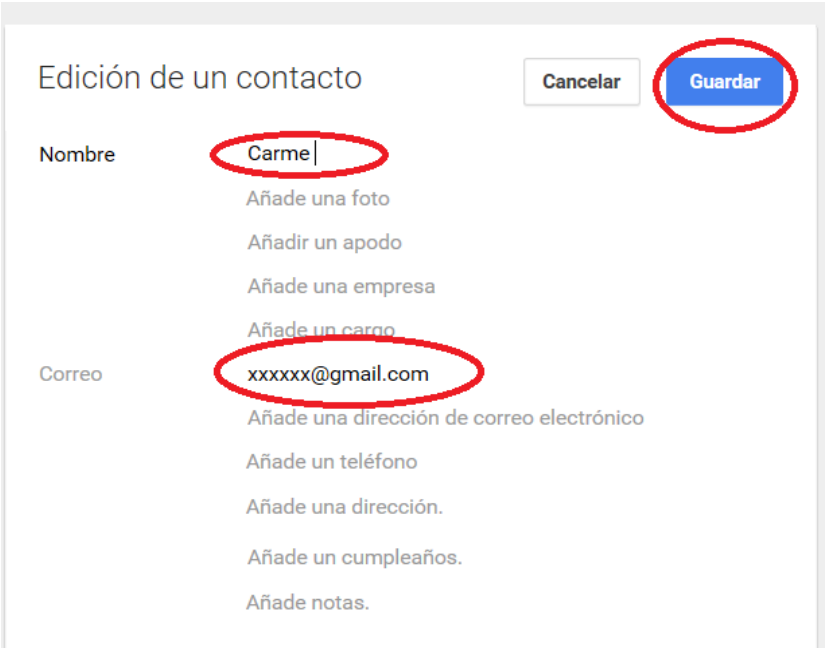
1 A la part esquerra superior, clic al triangle petit que hi ha a Gmail. Apareixen diferents opcions, cliquem "contactes"

2 Clic a la icona: La trobem a la part inferior dreta

3 Apareix una finestra. Ecrivim l'adreça del correu electrònic del contacte i fem clic a Crear



4 Apareix una nova finestra. Primer, escrivim el nom del contacte, per exemple Carme. A continuació, ens assegurem que l'adreça del correu està ben escrita. Per acabar, clic a guardar.



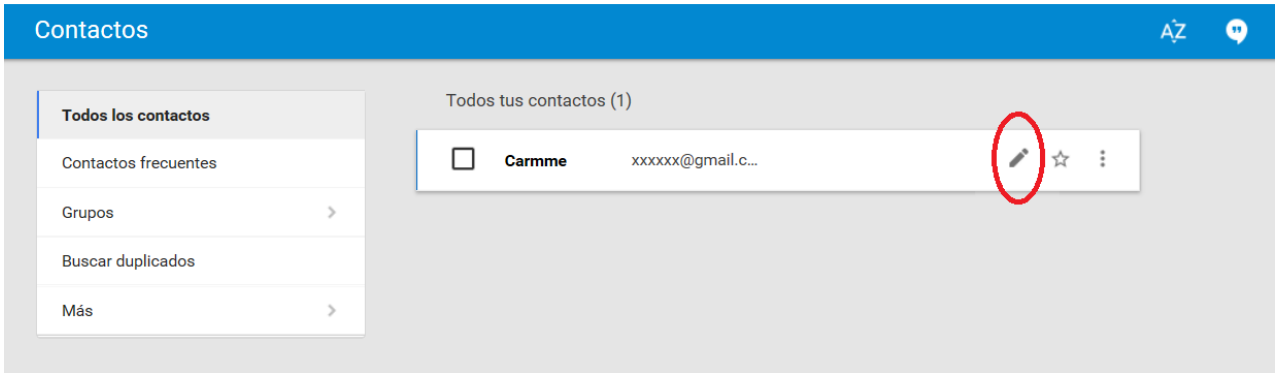
Per editar un contacte.

Sovint detectem que algun contacte no està ben escrit. Si volem rectificar-lo:

1 Primer hem d'estar a l'apartat dels contactes. Per accedir-hi, clic al triangle petit que hi ha a Gmail. Apareixen diferents opcions, cliquem "contactes"

2 Per exemple, detecto que he escrit malament el nom de Carme i vull rectificar l'error. Per fer-ho, he de clicar a la icona del llapis.

Per tal que aquesta icona del llapis aparegui, únicament he passar el ratolí per damunt del contacte.



3 Apareix una nova finestra. Torno a fer clic al llapis

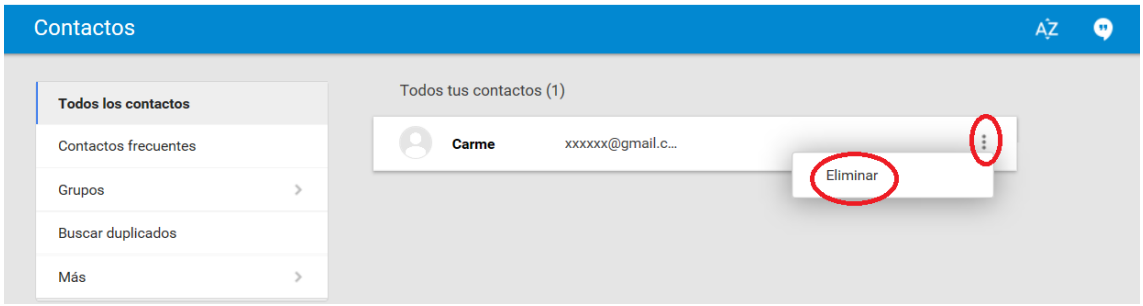
4 Esborro l'error i torno a escriure el nom correctament.

5 Clic a Guardar

Per eliminar un contacte.

1 Primer hem d'estar a l'apartat dels contactes. Per accedir-hi, clic al triangle petit que hi ha a Gmail. Apareixen diferents opcions, cliquem "contactes"

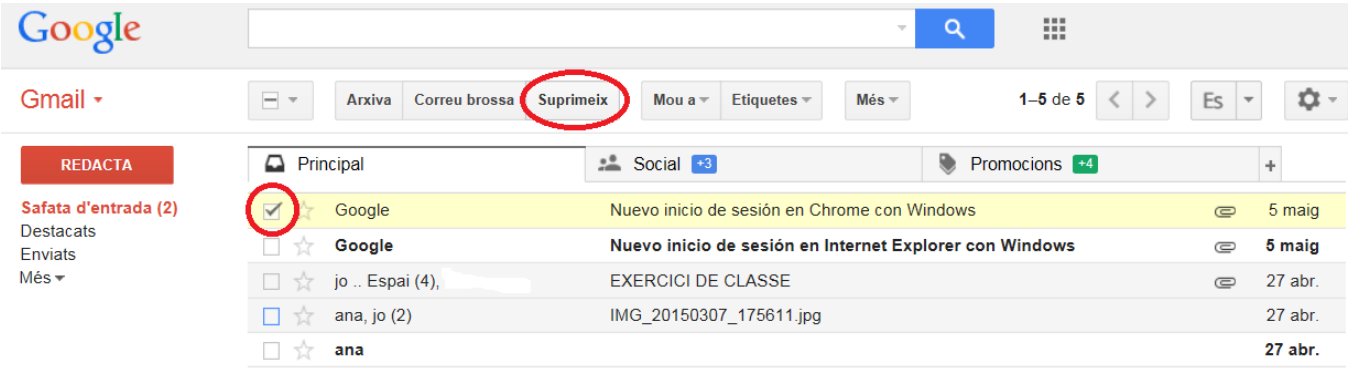
2 Busco el contacte que vull eliminar. Qual el trobo, faig clic als 3 puntets i a continuació, clilc a eliminar.



1.4 ELIMINAR I RECUPERAR UN EMAIL

Per eliminar un email:

De tots els emails que tinc a la safata d'entrada, clico al email que vull eliminar i a continuació clico a *Suprimeix.* En ocasions, enlloc de la paraula *Suprimeix*, trobarem una icona amb una paperera

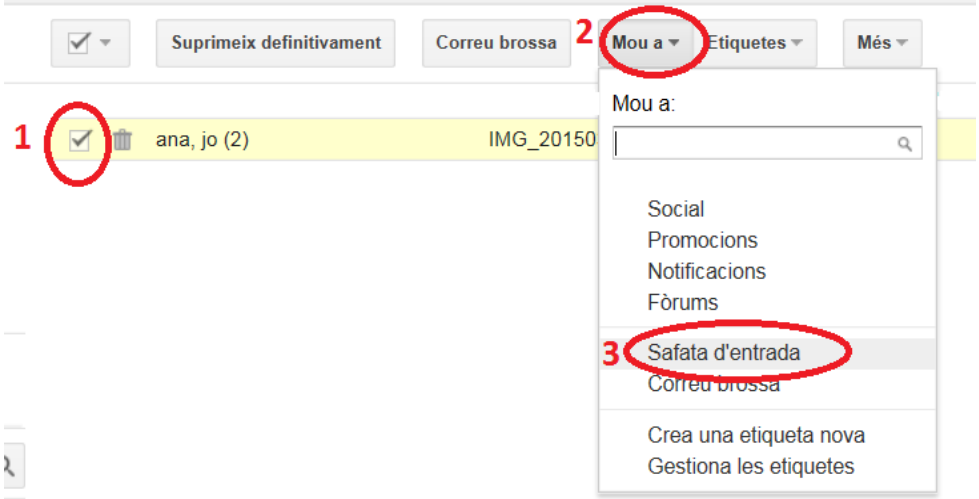


Per recuperar un email:

1 Primer he d'accedir a la paperera:

Si no veieu la paperera a primer cop d'ull, clic a Més, veureu com llavors apareix:

2 Un cop estic a la paperera, allí puc veure tots els emails que he eliminat. Busco el email que vull recuperar i:



1 Clico el email

2 Clic a Mou a

3 Clic a Safata d'entrada

A continuació, el correu desapareix automàticament de la paperera i torna a col·locar-se a la Safata d'entrada

RECORDEU!!! Intenteu practicar de tant en tant els exercicis i no dubteu en venir a l'Espai a resoldre dubtes. ENDAVANT!!!!!